

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
78/2011. (V. 20.) számú
KÖZLEMÉNYE**

**Az ÚMVP I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések
tárgyában nyújtandó támogatás igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 78/2011. (V. 20.) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján nyújtandó támogatás igényléséről.

I. A támogatásban való részvétel feltételei

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg az MVH eljárási törvényben előírt módon regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. Tekintettel az elektronikus kérelembenyújtásra, az ügyfélnek az elektronikus kérelem benyújtásakor már rendelkeznie kell regisztrációs számmal. A regisztrációs kérelmet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) honlapjáról letölthető G001 számú nyomtatványon kell benyújtani az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be (*pl. megváltozott a bejelentett bankszámlaszám, cím, stb.*), a változást az MVH honlapjáról letölthető G002 számú nyomtatványon – az MVH eljárási törvény 29. § (1) bekezdésének megfelelően – a változást követő 15 napon belül köteles bejelenteni postai úton az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez, illetve elektronikus rendszeren keresztül a www.mvh.gov.hu kérelemkitöltő felületen. Amennyiben az ügyfél képviselőt ellátására meghatalmazást ad, azt postai úton vagy személyesen lehet benyújtani, az MVH által rendszeresített formanyomtatványon.

II. A támogatás igénybevételének feltételei

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe az ÚMVP Képző Szervezet (továbbiakban: Képző Szervezet) által a támogatási rendelet alapján megvalósított, a VM által előírt képzési programoknak megfelelő, felnőttképzési szerződésbe foglalt támogatott képzésekre, az alábbi célterületeken:

a) a gazdálkodás fenntarthatóságát és eredményességét szolgáló ismeretek átadása mezőgazdasági termelők és erdőgazdálkodók részére a támogatási rendelet 1. számú mellékletében felsorolt, szakképesítést nem adó és Országos Képzési Jegyzék (OKJ) szerinti,

valamint hatósági képzések keretében (a továbbiakban: **1. célterület**);

b) az alábbi ÚMVP intézkedések keretében előírt, kötelező képzés keretében (a továbbiakban: **2. célterület**):

ba) 5.3.1.2.1. Mezőgazdasági üzemek korszerűsítése (kivéve: a gépvásárlási támogatást);

bb) 5.3.1.1.2. A fiatal mezőgazdasági termelők elindítása;

bc) 5.3.1.4.1. A szerkezetátalakítás alatt álló félig önálló gazdaságok támogatása;

bd) 5.3.1.2.3. Mezőgazdasági termékek értéknövelése;

be) 5.3.2.1.4. Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések;

bf) 5.3.2.2.5. Erdő-környezetvédelmi kifizetések;

bg) 5.3.2.1.3. Natura 2000 kifizetések.

Támogatás igénybevételére jogosult: a **mezőgazdasági termelő** (az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki/amely a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendelet módosításáról szóló, 2006. december 20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet I. Melléklete szerinti – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 16. § (3) bekezdés *d)* pontja alapján az állami adóhatósághoz bejelentett – 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6 és 01.7 alágazatba tartozó tevékenységet folytat, valamint minden östermelői igazolvánnyal rendelkező személy) vagy az **erdőgazdálkodó** (az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akit vagy amelyet az erdészeti hatóság (Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága) külön jogszabály alapján nyilvántartásba vett); **továbbá a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott intézkedésekhez kapcsolódóan** az egyesített támogatási és kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján a **támogatási kérelmet jóváhagyó vagy részben jóváhagyó támogatási határozattal** – a 3. § (1) bekezdés *bg)* pontjában meghatározott intézkedés esetén a kifizetési kérelmet jóváhagyó vagy részben jóváhagyó határozattal – rendelkező ügyfél (a továbbiakban együtt: ügyfél), aki:

- a Képző Szervezettel felnőttképzési szerződést kötött,
- a képzési díjat a Képző Szervezet részére - annak számlája alapján – kifizette (csak az ügyfél nevére kiállított számla fogadható el a jogcím keretében),
- saját maga, vagy egyéni vállalkozó ügyfél esetén az általa képzésre kijelölt alkalmazottja, valamint nem természetes személy ügyfél esetén az általa képzésre kijelölt alkalmazottja, vezető tisztségviselője, tagja, családi gazdálkodó ügyfél esetén a családi gazdaság vezetője vagy tagja, mint meghatalmazott révén:
 - a)* a Képző Szervezettel kötött felnőttképzési szerződésben foglalt képzés keretében tartott, a képzésben előírt követelményekkel megegyező tartalmú előzetes tanulmányok beszámításával csökkentett elméleti óráknak és gyakorlati óráknak külön-külön legalább a 80%-án igazoltan részt vett,
 - b)* a képzési programban meghatározott beszámolási vagy vizsgakötelezettségének eredményesen eleget tett.

A felnőttképzési szerződések a Képző Szervezet éves projekt tervének jóváhagyását követően folyamatosan köthetők.

Figyelem! Egy felnőttképzési szerződés csak egy képzésre vonatkozhat.

A szerződés hatályba lépésének napja nem lehet korábbi a szerződés megkötésének napjánál.

Támogatás mértéke

A támogatás mértékét a támogatási rendelet 5. §-a szabályozza:

- Az egy naptári évben, egy ügyfél által benyújtott kérelmek alapján megállapítható támogatás összege az 1. célterületre vonatkozóan legfeljebb 275 000 forint lehet.
- Nem támogatható az a kérelem, amely esetén a jóváhagyott támogatás nem éri el a 10 000 forintot.
- Az igénybe vehető támogatás szempontjából az egyes képzésekre a képzésekben részt vevő személyenként elszámolható kiadások felső határértékét a támogatási rendelet 4. számú melléklete tartalmazza. A Képző Szervezet által az ügyfél részére kiszámlázott képzési díj a támogatási rendeletben megállapított elszámolható kiadás felső határértékét meghaladó részére támogatás nem nyújtható.
- Csak a támogatási rendelet 6. § (4) bekezdés *b*) pontja szerint, a Képző Szervezet által biztosított gyakorlati képzésre számolható el kiadás.
- A támogatás mértéke az elszámolható kiadás 100%-a.

Elszámolható kiadás

A támogatási rendelet alkalmazásában **elszámolható kiadásnak csak** a VM VKSZI által jóváhagyott projektterven alapuló felnőttképzési szerződésben szereplő képzés részvételi díja minősül. Ez tartalmazza a felnőttképzési szerződés szerinti – előzetesen megszerzett tudás beszámításával meghatározott – óraszámú elméleti és gyakorlati oktatás, a számonkérés vagy szakmai vizsga, valamint szakképesítést nem adó képzések esetében egy nyomtatott - legalább 5 gépelt oldal terjedelmű - oktatási segédlet, valamint a képzés előkészítési, szervezési és adminisztrációs költségeit.

Figyelem: Nem nyújtható támogatás a képzésen résztvevő ügyfél étkezési, szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez, tankönyvek vásárlásához, vagy a pótló-, illetve javítóvizsga díjához.

A kérelem alapján akkor állapítható meg, illetve fizethető ki támogatás

- ha az ügyfél:
- eleget tesz a Vhr.-ben és a támogatási rendeletben foglaltaknak;
 - megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek;
 - szervezet a kérelem benyújtásakor, illetve kifizetéskor nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt,
 - nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, az NVT, illetve az ÚMVP keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt.

Az ügyfél a támogatási rendelet 1. számú mellékletében meghatározott képzések közül egy adott képzés tekintetében csak egy képzésben részt vevő után, egyszer részesülhet támogatásban. Azonos kódszámú képzés vonatkozásában ugyanazon természetes személy képzésen való részvétele csak egy ügyfelet jogosít támogatásra. Amennyiben azonos kódszámú képzés vonatkozásában egy ügyfél több képzésen részt vevő, vagy több

ügyfél egy képzésen részt vevő személy után igényel támogatást, akkor csak az elsőként benyújtott kérelem támogatható.

Az ügyfél az 1. célterület szerinti képzésekre vonatkozóan egy naptári évben legfeljebb 4 képzésre nyújthat be kérelmet.

A felnőttképzési szerződésben kötelező feltüntetni a támogatást igénylő ügyfél nevét és regisztrációs számát, mint a szerződés alapján a képzés költségeit viselő adatait. Csak az ügyfél nevére kiállított számla fogadható el az elszámoláshoz!

III. A kérelem és annak részeként csatolandó dokumentumok benyújtása

A kérelmet a **legkésőbb 2011. május 25-én lezárult** (azaz befejezett és eredményes vizsga, illetve beszámolási kötelezettséggel teljesített) és a benyújtást megelőzően pénzügyileg rendezett képzések vonatkozásában

2011. június 1. – június 30.

között lehet benyújtani elektronikus úrlapon, tehát kérelmét legkorábban június 1-jén, legkésőbb június 30-án adhatja be elektronikus úton az MVH-hoz.

Az **egyesített támogatási és kifizetési kérelem** kizárólag a

www.mvh.gov.hu

honlapról elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen (<http://e-kerelem.mvh.gov.hu>) tölthető ki, és kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

Amennyiben az ügyfél az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendelet 2. §-a alapján meghatalmazza a Képző Szervezetet, akkor az elvégzi az ügyfél kérelmének ügyfélkapun keresztül történő elektronikus benyújtását.

A meghatalmazás az MVH elektronikus kérelem-benyújtási felületén tölthető és nyomtatható ki.

A megfelelően kitöltött és aláírt meghatalmazás egy példányát a meghatalmazott, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni, a harmadik példányt legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően **húsz nappal** kell - postai úton vagy személyesen - eljuttatni az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltségére.

FONTOS VÁLTOZÁS, hogy az MVH illetékes megyei kirendeltségére eljuttatott meghatalmazást az MVH – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi. **A kérelem meghatalmazott általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele az előzetesen benyújtott meghatalmazás nyilvántartásba vétele. Amíg a nyilvántartásba vétel nem történt meg, a meghatalmazott nem tud belépni a kérelem-kitöltő felületére.**

A meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás tényét az elektronikus felületen ún. KR dokumentumként elérhető kérelem két példányban történő kinyomtatásával és a nyomtatott példányok együttes (az ügyfél és a meghatalmazott) aláírásával, vagy az ügyfél által aláírt nyilatkozattal kell dokumentálni.

Az ügyfél képzésenként egy kérelmet nyújthat be. Fontos, hogy kérelem csak a **benyújtási időszakot megelőző ötödik munkanapon lezárult, és a benyújtást megelőzően pénzügyileg rendezett** képzésekre vonatkozóan nyújtható be.

Az ügyfél az elektronikus úton benyújtott kérelméhez tartozó papír alapú mellékleteket **írott formában, postai úton** nyújthatja be a kérelem benyújtásával azonos benyújtási időszakban, **tehát 2011. június 1. – június 30. között** az ügyfél székhelye/lakhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- a Képző Szervezet által kiállított, az ügyfél által pénzügyileg rendezett **bizonylatok ügyfél példányának ügyfél által hitelesített** másolati példányát (az előleghszámlák és végszámlák esetében is),
- a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat **ügyfél által hitelesített** másolati példányát,
- továbbá amennyiben a képzésen az ügyfél meghatalmazottja vesz részt, az arról szóló igazolást, hogy legkésőbb a felnőttképzési szerződés hatályba lépésének időpontjától kezdődően a képzésen résztvevő és az ügyfél között a támogatási rendelet 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogviszony fennáll.

Az **ügyfél által hitelesített másolaton** „*Az eredetivel mindenben megegyező másolat*” szövegnek és az ügyfél eredeti (cégszerű) aláírásának szerepelnie kell.

Az elektronikus benyújtást teljesítő ÚMVP Képző Szervezetnek kell benyújtania az ügyfél székhelye/lakhelye szerint illetékes MVH-kirendeltséghez az ÚMVP Képző Szervezet által kiállított, az ügyfél által pénzügyileg rendezett bizonylatok ügyfél példányának ügyfél által hitelesített másolatát, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat ügyfél által hitelesített másolatát, **továbbá** amennyiben a képzésen az ügyfél meghatalmazottja vesz részt, az arról szóló igazolást, hogy legkésőbb a felnőttképzési szerződés hatályba lépésének időpontjától kezdődően a képzésen résztvevő és az ügyfél között a támogatási rendelet 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogviszony fennáll.

Az ÚMVP Képző Szervezet csak akkor köteles a fent felsorolt dokumentumok benyújtására, ha az elektronikus kérelem benyújtására meghatalmazta az ügyfél, egyéb esetben a dokumentumok benyújtásáról az ügyfélnek kell gondoskodnia.

A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adják fel.

Az egyesített támogatási és kifizetési kérelem a képzés befejezése utáni 5. kérelem benyújtási időszakig nyújtható be, de legkésőbb a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától számított 18 hónapon belül. Amennyiben a képzés befejezése kérelem benyújtási időszakra esik, akkor az azt követően megnyíló első kérelem benyújtási időszaktól kell számítani az 5 időszakot.

IV. A támogatási kérelmek elbírálása

Az MVH eljárási törvény 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási **kötelezettség teljesítéséig**, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság **a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

Az MVH a támogatási kérelmeket az MVH eljárási törvény 32. § (1) bekezdés *b*) pontja szerint a Képző Szervezet és a képzésben részt vevő között létrejött felnőttképzési szerződés megkötésének dátuma szerinti sorrend alapján bírálja el.

A VM VKSZI által a képzés során végzett ellenőrzések támogatási jogosultságot érintő adatait az MVH a támogatási határozat meghozatala során figyelembe veszi.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által megadott határidőn belül.

Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

- a keret kimerülését követően nyújtották be;
- a kérelem nem jogszabályban meghatározott módon (jelen esetben elektronikus úrlapon) került benyújtásra;
- a kérelmet nem az igény érvényesítésére jogosult személy terjesztette elő;
- a kérelem a benyújtási időszakot megelőzően került benyújtásra, vagy elkésett;
- az ügyfél nem rendelkezik regisztrációs számmal vagy a kérelemmel egyidejűleg sem nyújtott be intézkedésben való részvételhez szükséges, regisztrációs szám megállapítására alkalmas kérelmet;
- a pénzügyi következményekkel járó intézkedésben részt vevő ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg sem jelenti be a vállalkozása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti minősítését, vagy fizetési számlaszámát;
- a kérelem nem tartalmaz olyan adatot, dokumentumot, amely a kérelem benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően nem pótolható;
- ha a támogatást igénylő, a pénzügyi következményekkel járó intézkedésekben való részvétel iránti kérelmet, felszámolási, végelszámolási vagy adósságrendezési eljárás alatt álló ügyfél nyújtotta be, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik;
- az ügyfél az intézkedésben való részvételre vonatkozó kérelemben nem nyilatkozik arról, hogy tudomásul veszi, hogy a fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv hatósági átutalási megbízását a végrehajtható okirat csatolása nélkül köteles teljesíteni.

Az egyesített támogatási és kifizetési kérelmet a támogatási rendelet 3. számú melléklete szerinti adattartalommal kell benyújtani. Az egyesített támogatási és kifizetési kérelem elektronikus úrlapját az MVH rendszeresíti.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban a meghatározott bármely jogosultsági feltételt nem teljesíti.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

A kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat támaszt alá.

Egy bizonylat csak egy kérelemnél számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

Csak a készpénzzel és banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát ***csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek*** (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében – fennálló követelésének összevezetésével rendezi) **és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

A kérelemben elszámolni kívánt, a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előleghozzájárulás, csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végszámlával együtt számolhatóak el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott fizetési számlájára történő átutalással, forintban teljesíti.

FONTOS, hogy amennyiben az MVH ügyfél-regisztrációs rendszerébe bejelentett adataiban - kiváltképpen a bankszámlaszámmal, címmel, adószámmal/adóazonosító jellel, képviselőre jogosultakkal kapcsolatos adatokban - változás történt, akkor a változás bejelentéséről az MVH eljárási törvény 29. § (1) bekezdésének megfelelően, a G002 Regisztráció módosító lap benyújtásával, illetve elektronikus úton a www.mvh.gov.hu kérelemkitöltő felületen tudja bejelenteni.

A támogatás szakfeladat kódja: Mezőgazdasági támogatások 841352.5

Amennyiben az ügyfél államháztartáson belüli szerv, úgy az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján ezen támogatást a fenti szakfeladat kódon szükséges bevételeznie.

Az ügyfél kötelezettségei:

- a művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat vezetni**, és azokat ellenőrzés esetén bemutatni;
- a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kezelni, és azokról külön analitikát vezetni;
- **a képzés elszámolható kiadásait igazoló számviteli bizonylatokon legkésőbb a kérelem benyújtásakor fel kell tüntetni az igénybe vett képzésnek a támogatási rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kódszámát, a felnőttképzési szerződés számát, az ügyfél regisztrációs számát, a tétel SZJ számát, valamint azt, hogy a bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került”**; *(nem kell feltüntetni a Vhr. 19. § (6) bekezdésében szereplő támogatási határozat azonosító számot, és a 19. § (8) bekezdés f)-g) pontjaiban foglaltakat)*;
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint;
- a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton feltüntetni;
- a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre átadni.

V. Közlemény kapcsolódó mellékletei

A közlemény mellékletében található a Meghatalmazás kitöltési útmutatója.

Kérjük, hogy az elektronikus formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**, amelyet a <http://e-kerelem.mvh.gov.hu> honlapon **talál meg a kérelem benyújtási időszak kezdetétől**.

Az MVH illetékes kirendeltségeinek címe az *MVH honlapján*, az *MVH-ról menü*, *Elérhetőségek* almenü alatt elérhető (www.mvh.gov.hu).

VI. Ellenőrzések

Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében a jelen közlemény VII. pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak kerülnek ellenőrzésre.

A képzésen vezetett jelenléti ívet, a Képző Szervezeteket, valamint a képzéseket az MVH és a VM VKSZI helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

VII. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;

- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- A Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- A 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- A többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
- A módosított 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről;
- A 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról;

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

VIII. A közlemény hatálya

E közlemény kihirdetésekor lép hatályba. A közlemény kihirdetésével egyidejűleg az ÚMVP I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatás igényléséről szóló 9/2011. (I.28.) MVH közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak a VM (www.kormany.hu/hu/videkfejlesztési-miniszterium), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Budapest, 2011. május 20.

Palkovics Péter
elnök